

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市档案馆

单位：元

项目名称	档案编研及成果印刷费				
项目属性：	新增一次性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2012699	科目名称：	其他档案事务支出		
项目预算金额：	40,000.00				
项目实施单位：	绵阳市档案馆				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	敬昌斌	联系电话：	13981165850
项目概况	依托馆藏档案资源，编研出版《馆藏抗战档案图册》200册、《馆藏档案资料索引手册》1000册。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	档案编研及成果印刷费		
总体目标	年度目标		
	编研出版《馆藏抗战档案图册》200册、《馆藏档案资料索引手册》1000册		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	编研出版《馆藏档案资料索引手册》1000册	数量：1000.00,单位：套,单价：20.00,金额：20000.00
		编研出版《馆藏抗战档案图册》200本	数量：200.00,单位：套,单价：100.00,金额：20000.00
	数量指标	编研出版《馆藏抗战档案图册》200本	200.00套
		《馆藏档案资料索引手册》1000册	1000.00套
	时效指标	2021年11月底前完成编撰出版	2021年11月底前完成编撰出版
效益指标	社会效益指标	1、加强国史党史宣传教育，深化服务中国特色社会主义建设伟大实践；2、充分发挥档案工作存史、资政、育人功能，立足馆藏档案实际	1、加强国史党史宣传教育，深化服务中国特色社会主义建设伟大实践；2、充分发挥档案工作存史、资政、育人功能，立足馆藏档案实际；

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市档案馆

单位：元

项目名称	重点档案抢救及档案利用服务经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2012604	科目名称：	档案馆		
项目预算金额：	60,000.00				
项目实施单位：	绵阳市档案馆				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	何晓鸣	联系电话：	13035641999
项目概况	<p>根据近3年接待量统计，年均接待查档群众3600人次，查阅档案近50000余卷/件。由于退役军人政策落实、社保办理等民生档案利用事务大量增加，预计2021年查阅量将增加到4500人次，查阅利用档案60000余卷/件；为落实“最多跑一次”等政务服务工作要求，进一步开展好异地跨馆查档工作，逐步提升已公开现行文件利用质效，需增加专业设施设备，并产生更多的办公材料消耗。对馆藏部分老旧档案进行整理、抢救性保护。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	重点档案抢救及档案利用服务经费		
总体目标	年度目标		
	年查阅量预计4500人次，查阅利用档案60000余卷/件。对馆藏部分老旧档案进行整理、抢救性保护。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	查阅利用所需办公用品	数量：4.00,单位：批,单价：5000.00,金额：20000.00
		卧式触摸屏查阅机	数量：2.00,单位：台,单价：10000.00,金额：20000.00
		对部分馆藏照片档案进行数字化，对部分老旧档案进行修裱、整理	数量：1.00,单位：批,单价：20000.00,金额：20000.00
	数量指标	接待查档群众6000余次，查阅利用档案60000余卷	6000.00人次
	时效指标	2021年全年	2021年全年
效益指标	社会效益指标	服务群众，服务社会，为群众提供休戚相关的档案资料	接待查档群众6000余次，查阅利用档案60000余卷
满意度指标	服务对象满意度	满意度大于90%	接待查档群众6000余次，查阅利用档案60000余卷

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市档案馆

单位：元

项目名称	库房及机房运行维护费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2012604	科目名称：	档案馆		
项目预算金额：	360,000.00				
项目实施单位：	绵阳市档案馆				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	何中权	联系电话：	13608118090
项目概况	绵阳市档案馆新馆使用及公摊面积11132.89平方米，库房全部需具备“九防”工作（防火、防盗、防高温、防潮、防虫蛀、防鼠咬、防光、防有害气体防磁场）功能。库房配置电加热功率36KW、额定制冷功率20kw的恒温恒湿机组3台；电加热24KW、额定制冷功率13.4kw的恒温恒湿机组10台，档案专用机房1个，该资金保障档案馆库正常运行所需的水电，及库房恒温恒湿设备、档案密集柜架、机房硬件的维修维护费及机房软件升级费用、档案保管保护所需的消毒杀虫费用、库区内环境清洁整治费用。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	库房及机房运行维护费		
总体目标	年度目标		
	做好“九防”（防火、防盗、防高温、防水、防潮、防虫蛀鼠咬、防光、防有害气体和防磁）工作，保障馆库运转所需水电，做好库房及档案机房的设备设施的维护、库房档案的保管保护，确保库房和机房的正常运行。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	消毒杀虫等其他商品服务	数量：4.00,单位：批,单价：10000.00,金额：40000.00
		保障馆库正常运行所需用水用电	数量：1.00,单位：项,单价：260000.00,金额：260000.00
		恒温恒湿机组维修维护	数量：10.00,单位：台,单价：3000.00,金额：30000.00
		消防设备设施、照明设备设施、档案机房硬件软件、档案柜、架等维修维护	数量：1.00,单位：项,单价：20000.00,金额：20000.00
		库房内防尘处理	数量：4.00,单位：次,单价：2500.00,金额：10000.00
	数量指标	做好“九防”（防火、防盗、防高温、防水、防潮、防虫蛀鼠咬、防光、防有害气体和防磁）工作，确保库房的正常运行。	11132.89平方米
	时效指标	2021年全年	2021年全年
效益指标	社会效益指标	维护好档案库房的正常运转和安全运行，为国家和社会保管好档案资料。	做好“九防”（防火、防盗、防高温、防水、防潮、防虫蛀鼠咬、防光、防有害气体和防磁）工作，确保库房的正常运行。
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度大于90%	做好“九防”（防火、防盗、防高温、防水、防潮、防虫蛀鼠咬、防光、防有害气体和防磁）工作，确保库房的正常运行。

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市档案馆

单位：元

项目名称	馆库集中监控中心建设				
项目属性：	新增一次性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2012604	科目名称：	档案馆		
项目预算金额：	381,400.00				
项目实施单位：	绵阳市档案馆				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	何中权	联系电话：	13608118090
项目概况	<p>按照“安全第一、预防为主、突出重点”的原则，根据《档案馆建设标准（建标 103-2008）》《档案馆安全风险评估指标体系》要求，建设我馆自主管理的馆库环境集中监控中心，以实现馆库档案和重点业务环节安全监测与控制。我馆“馆库环境集中监控中心”建设项目主要有三项建设内容，一是集中监控中心平台；二是馆库和重点业务室视频监控系统；三是库房温度湿度自动监测系统。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	馆库集中监控中心建设		
总体目标	年度目标		
	按照“安全第一、预防为主、突出重点”的原则，根据《档案馆建设标准（建标 103-2008）》《档案馆安全风险评估指标体系》要求，建设我馆自主管理的馆库环境集中监控中心，以实现对我馆档案和重点业务环节安全监测与控制。我馆“馆库环境集中监控中心”建设项目主要有三项建设内容，一是集中监控中心平台；二是馆库和重点业务室视频监控系统；三是库房温度湿度自动监测系统。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	建设监控平台及检测系统成本，星光级宽动态变焦半球网络摄像机56只4.93万元，POE交换机4台0.71万元，汇聚交换机1台0.028万元，H.265解码器1台1.5万元，数据存储中心1台1.675万元，监控硬盘23块3.45万元，档案集中监控管理软件1套2.5万元，集中监控管理主机1台2.3万元，温湿度变送器16台1.6万元，互感器18台0.39万元，液晶拼接屏1套5.72万元，弱电桥架1000米4.2万元等，共计38.14万元。	数量：1.00,单位：项,单价：381400.00,金额：381400.00
	数量指标	库房温度湿度自动监测系统	1.00套
		馆库和重点业务室视频监控系统	1.00套
		监控中心平台	1.00套
时效指标	2021年6月30日前完成	2021年6月30日之前完成	
效益指标	社会效益指标	动力环境监控系统，可以对档案馆设备加强监控和管理，实施档案馆联网监控系统，提高档案馆运行的安全性和稳定性，实现档案馆集中管理；实现管理的智能化和联网化，实现信息采集和处理的实时化，实现报警信息处理的自动化，是非常必要的。实施档案馆联网监控系统后，可以提高管理水平，节约管理成本，提高档案保管的安全性。	动力环境监控系统，可以对档案馆设备加强监控和管理，实施档案馆联网监控系统，提高档案馆运行的安全性和稳定性，实现档案馆集中管理；实现管理的智能化和联网化，实现信息采集和处理的实时化，实现报警信息处理的自动化，是非常必要的。实施档案馆联网监控系统后，可以提高管理水平，节约管理成本，提高档案保管的安全性。

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市档案馆

单位：元

项目名称	档案库房物业管理费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2012604	科目名称：	档案馆		
项目预算金额：	414,500.00				
项目实施单位：	绵阳市档案馆				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	黎明	联系电话：	
项目概况	档案馆是绵阳市档案馆新馆使用及公摊面积11132.89平方米，由市上统一安排康来物业公司实施物业服务，确保馆、库正常运行，发挥“为党管档、为国守史、为民服务”的重要作用。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	档案库房物业管理费		
总体目标	年度目标		
	档案馆是绵阳市档案馆新馆使用及公摊面积11132.89平方米，由市上统一安排康来物业公司实施物业服务，确保馆、库正常运行，发挥“为党管档、为国守史、为民服务”的重要作用。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	维护档案馆库正常运行相关物业管理费	数量：1.00,单位：项,单价：414500.00,金额：414500.00
	数量指标	维护10432.89平方米档案馆库正常运行相关物业管理费	10432.89平方米
	时效指标	2021年全年	2021年全年

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市档案馆

单位：元

项目名称	档案接收及征集费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2012604	科目名称：	档案馆		
项目预算金额：	150,000.00				
项目实施单位：	绵阳市档案馆				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	刘晓贵	联系电话：	13628118193
项目概况	接收150000件以上档案进馆，征集500件档案资料。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	档案接收及征集费		
总体目标	年度目标		
	接收150000件以上档案进馆，征集500件档案资料。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	征集档案资料100件	数量：500.00,单位：个,单价：200.00,金额：100000.00
		接收档案150000件以上	数量：1.00,单位：批,单价：50000.00,金额：50000.00
	数量指标	接收档案150000件以上	150000.00个
		征集档案资料100件	500.00个
	时效指标	2021年全年	2021年全年

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市档案馆

单位：元

项目名称	档案学术研讨交流				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2012699	科目名称：	其他档案事务支出		
项目预算金额：	30,000.00				
项目实施单位：	绵阳市档案馆				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	巩强	联系电话：	13183776066
项目概况	开展档案馆基础业务、数字档案馆建设、档案信息化、档案文化建设等学术研讨、业务培训。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	档案学术研讨交流		
总体目标	年度目标		
	开展档案馆基础业务、数字档案馆建设、档案信息化、档案文化建设等学术研讨、业务培训。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	开展档案馆基础业务、数字档案馆建设、档案信息化等学术研讨、业务培训等，全面推进档案事业发展。	数量：160.00,单位：人次,单价：187.50,金额：30000.00
	数量指标	开展档案馆基础业务、数字档案馆建设、档案信息化等学术研讨、业务培训。	160.00人次
	时效指标	2021年全年	2021年全年
效益指标	社会效益指标	推动档案事业稳健发展	增强档案馆基础业务、数字档案馆建设、档案信息化等学术研讨、合作交流等，全面推进档案事业发展。
满意度指标	服务对象满意度	》90%	》90%